


Ministero della Giustizia

 DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
 DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE CAGLIARI

"ETTORE SCALAS"

 Zona Industriale Macchiareddu - 2^a strada Ovest-09010 UTA (CA)
 Telef. 070-2493 Fax 070-247082 E-Mail: cc.cagliari@giustizia.it
 AREA SEGRETERIA

 N. 005645 Tit. Fasc. Lett.

07 APR. 2016

Risposta alla lettera N.

Del Allegati N.

Cagliari-Uta li, 06.04.2016

 AL PROVVEDITORATO REGIONALE
 DELLA SARDEGNA
 Dipartimento Amministrazione Penitenziaria
CAGLIARI

(Rif. nota n. 8093 S.R.S. del 04/04/2016)

 Alla Organizzazione Sindacale
 UILPA Polizia Penitenziaria
 Segreteria provinciale
CAGLIARI

 Email - cagliari@polpenuil.it

*Oggetto: Casa Circondariale di Cagliari UTA, programmazione turni di servizio mese di aprile,
 Modifiche turni di servizio.*

*In riferimento alla nota UILPA Pol.Penit. prot. n. 11 SP CA del 31.03.2016, si inoltra,
 in allegato, la relazione redatta dal Comandante di Reparto F.F. Commissario Barbara Caria.*


 IL DIRETTORE
 Dr. Gianfranco PALA



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

UFFICIO COMANDO CAGLIARI – UTA “E. Scalas”

Al Direttore
Sede

Oggetto: nota sindacale UIL del 1 aprile 2016

In riferimento alla nota di cui in oggetto, la informo che in applicazione dell'ordine di servizio n. 39 “**Disposizioni per il personale di polizia penitenziaria addetto all'ufficio servizi centrale**” che dispone al **numero 6** “ il personale addetto all'ufficio servizi centrale deve controllare il servizio mensile di tutto il personale e vigilare sulla corretta gestione del servizio da parte dei coordinatori di U.O., attenersi alle disposizioni contenute nei vari accordi pattizi tra Amministrazione e OO.SS.” e al **numero 7** “il personale dell'ufficio servizi centrale deve riferire al Comandante di ogni difficoltà sulla gestione del servizio, e in caso di mancata copertura dei posti di servizio, provvedere a comunicare immediatamente ai coordinatori interessati l'esigenza di modificare i servizi, e provvedere direttamente, su disposizione del Comandante di Reparto, qualora la modifica non venga effettuata, e segnalare per iscritto la mancata correzione da parte del titolare della gestione dei servizi delle unità operative interessate”, incaricavo il personale addetto all'ufficio servizi centrale di controllare i servizi delle unità operative”. Il personale addetto all'ufficio servizi centrale mi comunicava che da una visione dei servizi, i turni del personale non erano equilibrati, in quanto alcuni turni di servizio presentavano un numero elevato di personale, soprattutto nel turno 6.00\12.00, addirittura sono state programmate anche sei unità di personale, mentre nel corso della restante mattinata e nel turno 12.00\18.00 le unità di personale erano solo 2 o 3, nonostante in quella fascia oraria in istituto le attività sono molteplici, con la conseguenza che il personale si trovava a dover svolgere un carico molto pesante di lavoro in solo due unità. Pertanto disponevo che il personale addetto all'ufficio servizi, si coordinasse con i referenti delle unità operative per apportare le dovute modifiche e riequilibrare i servizi. Qualora ci siano state delle incomprensioni tra il personale addetto all'ufficio servizi centrale e i referenti dei servizi delle unità operative, si sta procedendo alle doverose verifiche, e verranno adottati tutti i dovuti provvedimenti nell'interesse del personale.

Uta, 5 aprile 2016

Il Comandante di Reparto F.F.
Commissario Barbara Caria